

# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di TREVISO - BELLUNO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

## INFORMAZIONI SOCIETARIE

### CODESS SANITA' S.R.L.



M0ZQ9G

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	VILLORBA (TV) VIA VAZZOLE 5 CAP 31020
Domicilio digitale/PEC	<a href="mailto:pec@pec.codess.biz">pec@pec.codess.biz</a>
Numero REA	TV - 373208
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	04727310262
Partita IVA	04727310262
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	25/02/2015
Data iscrizione	10/03/2015
Data ultimo protocollo	24/05/2023
Presidente Consiglio Amministrazione	OMODEI LUCA Rappresentante dell'Impresa

### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	05/02/2016
Attività prevalente	centro e presidio di riabilitazione funzionale di disabili psichici, fisici e sensoriali a prevalenza ambulatoriale, medicina fisica e riabilitativa (poliambulatorio)
Codice ATECO	86.90.21
Codice NACE	86.9
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

### L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	100.000,00
Addetti al 30/06/2023	29
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	3
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	1
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	3
Trasferimenti di quote	0
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni <sup>(1)</sup>	-

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

## Indice

1 Amministratori .....	2
2 Sindaci, membri organi di controllo .....	6
3 Titolari di altre cariche o qualifiche .....	6
4 Aggiornamento impresa .....	6

## 1 Amministratori

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**  
**Amministratore Delegato**  
**Consigliere**

OMODEI LUCA  
  
RANZATO MARCO  
RUGGERI ALBERTO

Rappresentante dell'impresa

### Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio

### Elenco amministratori

#### Presidente Consiglio Amministrazione

OMODEI LUCA

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a ADRIA (RO) il 20/07/1963  
Codice fiscale: MDOLCU63L20A059Q  
MILANO (MI)  
VIALE MONTE GRAPPA 16 CAP 20124

*carica*

**consigliere**  
Data atto di nomina: 22/06/2021  
Data iscrizione: 20/09/2021  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

*carica*

**presidente consiglio amministrazione**  
Data atto di nomina: 22/06/2021  
Data iscrizione: 20/09/2021  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

*poteri*

-COMPIERE OGNI TIPO DI OPERAZIONE BANCARIA NELL'AMBITO DELL'OGGETTO SOCIALE, COMUNQUE NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI DELLA SOCIETA';  
-STIPULARE ED ESTINGUERE CONTRATTI DI CAPITALIZZAZIONE CON SOCIETA' BANCARIE E ASSICURATIVE;  
-EMETTEE TRATTE, VAGLIA, ASSEgni ED ALTRI DOCUMENTI DI CREDITO RELATIVI AD OPERAZIONI COMMERCIALI;  
-GIRARE, ANCHE ALLO SCONTO, EFFETTI CAMBIARI, INCASSARLI E QUIETANZARLI;  
-EMETTERE CAMBIALI E/O ACCETTARE TRATTE A FAVORE DI FORNITORI PER UNA DURATA MASSIMA DI MESI 12 DALLA DATA DI EMISSIONE DEL TITOLO;  
-PRESTARE FIDEIUSSIONI IN GENERE A FAVORE DI FORNITORI, PER UNA DURATA MASSIMA DI MESI 12 DALLA PRESTAZIONE DELLA GARANZIA;  
-PRESTARE DEPOSITI CAUZIONALI A GARANZIA SIA CON MEZZI SOCIALI CHE PER MEZZO DI ISTITUTI BANCARI E ASSICURATIVI, PER LA PARTECIPAZIONE A GARE, L'ESECUZIONE DI CONTRATTI, IL COMPIMENTO DI OPERAZIONI DOGANALI E PER QUALSIASI ALTRO TITOLO;  
-ESIGERE I CREDITI E QUALUNQUE ALTRA SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA', GIRARE E

**Amministratore Delegato**  
**RANZATO MARCO**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

RISCUOTERE MANDATI DI PAGAMENTO, ASSEGNI E VAGLIA DI QUALSIASI SPECIE;  
-DARE E RITIRARE DEPOSITI DI SOMME, VALORI ED INTERESSI PRESSO QUALSIASI CASSA,  
PUBBLICA O PRIVATA, RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE, SCARICHI E LIBERAZIONI,  
CON ESONERO DELLE PARTI PAGANTI DA OGNI RESPONSABILITA'.  
-FIRMA E RAPPRESENTANZA SOCIALE

Nato a PIOVE DI SACCO (PD) il 07/05/1977

Codice fiscale: RNZMRC77E07G693X

PIOVE DI SACCO (PD)

VIA SANTINI 6 CAP 35028

**procuratore speciale**

Data atto di nomina: 30/07/2018

Data iscrizione: 10/08/2018

CON ATTO DEL 30.7.2018 N. 62.946 REP. NOTAIO GIORGIO GOTTARDO DI PADOVA, E'  
STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE IL SIGNOR RANZATO MARCO, PER TUTTA LA  
DURATA DEL SUO MANDATO DI AMMINISTRATORE DELEGATO PER 3 ESERCIZI SINO  
ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2020. GLI SONO STATI ATTRIBUITI I  
SEGUENTI POTERI: 1. ESERCITARE TUTTI I POTERI/DOVERI FACENTI CAPO ALLA FIGURA  
DEL DATORE DI LAVORO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO DI  
SEGUITO INDICATI E PREVISTI DALL'ART. 18 DEL D. LGS. 81/08, PROVVEDENDO AD  
ASSolvere A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE, IL CUI ADEMPIMENTO RISULTI COMUNQUE  
RICONDUCIBILE ALLA FIGURA DEL DATORE DI LAVORO , ADOTTANDO A TALE PROPOSITO  
TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NECESSARIE - ANCHE SULLA SCORTA  
DELLE REGOLE SUGGERITE DALL ESPERIENZA, DALLE NORME TECNICHE E DALLE BUONE  
PRASSI NONCHE' QUELLE GENERALI DI PRUDENZA E DILIGENZA - ED ESERCITANDO, CON LE  
MODALITA' CHE SARANNO RITENUTE OPPORTUNE, E COMUNQUE ATTRAVERSO I COMPETENTI  
UFFICI, LA POTESTA' DISCIPLINARE. SI RIPORTANO DI SEGUITO GLI OBBLIGHI  
DELEGATI, PREVISTI DALL'ART. 18 DEL D. LGS. 81/2008: A) NOMINARE IL MEDICO  
COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI  
DAL PRESENTE DECRETO LEGISLATIVO; B) DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI  
INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA  
ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E  
IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE  
DELL'EMERGENZA; C) NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE  
CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA  
SICUREZZA; D) FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI  
PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E  
PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE, OVE PRESENTE; E) PRENDERE LE MISURE  
APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE  
ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN  
RISCHIO GRAVE E SPECIFICO; F) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI  
LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA  
DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI  
E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE; G)  
RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO  
CARICO NEL PRESENTE DECRETO; H) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE  
SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I  
LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL  
POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA; I) INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I  
LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO  
STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE; L)  
ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI  
ARTICOLI 36 E 37; M) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA  
ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI  
RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN  
PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO; N) CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE,  
MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE  
DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE; O) CONSEGNARE  
TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA  
DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI  
ALL'ARTICOLO 17, COMMA 1, LETTERA A), NONCHE' CONSENTIRE AL MEDESIMO  
RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI DI CUI ALLA LETTERA R); P) ELABORARE IL  
DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3, E, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER  
L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI

RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA; Q) PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO; S) CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50; T) ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 43. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI; U) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO; Z) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE; BB) VIGILARE AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA'. 2. FORNISCE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED AL MEDICO COMPETENTE INFORMAZIONI IN MERITO A: A) LA NATURA DEI RISCHI; B) L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE; C) LA DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI; D) I DATI DI CUI AL COMMA 1, LETTERA R), E QUELLI RELATIVI ALLE MALATTIE PROFESSIONALI; E) I PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA. 3. GLI OBBLIGHI RELATIVI AGLI INTERVENTI STRUTTURALI E DI MANUTENZIONE NECESSARI PER ASSICURARE, AI SENSI DEL PRESENTE DECRETO LEGISLATIVO, LA SICUREZZA DEI LOCALI E DEGLI EDIFICI ASSEGNATI IN USO A PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O A PUBBLICI UFFICI, IVI COMPRESSE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ED EDUCATIVE, RESTANO A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE TENUTA, PER EFFETTO DI NORME O CONVENZIONI, ALLA LORO FORNITURA E MANUTENZIONE. IN TALE CASO GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL PRESENTE DECRETO LEGISLATIVO, RELATIVAMENTE AI PREDETTI INTERVENTI, SI INTENDONO ASSOLTI, DA PARTE DEI DIRIGENTI O FUNZIONARI PREPOSTI AGLI UFFICI INTERESSATI, CON LA RICHIESTA DEL LORO ADEMPIMENTO ALL'AMMINISTRAZIONE COMPETENTE O AL SOGGETTO CHE NE HA L'OBLIGO GIURIDICO. 2) DISPORRE DI AUTONOMIA DECISIONALE ED AUTONOMIA FINANZIARIA, NEI LIMITI DI CUI AI BUDGET DI SPESA RELATIVI A TUTTI I SERVIZI - LIMITE RITENUTO IDONEO ALLA LUCE DELLA CONCRETA ATTIVITA' AZIENDALE - AL FINE DI ESERCITARE I POTERI/DOVERI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE. NEL CASO IN CUI SI CONCRETI UNA SITUAZIONE DI NECESSITA' OPERATIVA, IL DELEGATO HA AUTONOMIA NEL DECIDERE IL SUPERAMENTO DEI PREDETTI LIMITI DI SPESA, SALVO L'OBLIGO DI INFORMARE COMUNQUE IL DELEGANTE. RESTA QUINDI INTESO CHE NEL CASO IN CUI, AD INSINDACABILE GIUDIZIO DEL DELEGATO, L'INTERVENTO NECESSARIO PER GARANTIRE LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI RIVESTA CARATTERE DI URGENZA, SARA' COMPITO DEL DELEGATO PORRE IN ESSERE L'INTERVENTO IN QUESTIONE, INDIPENDENTEMENTE DA OGNI LIMITE DI SPESA, COL SOLO OBBLIGO DI INFORMARE APPENA POSSIBILE IL DELEGANTE; 3) DISPORRE DI POTERI DI FIRMA SOCIALE E LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE A TERZI ED IN GIUDIZIO PER TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE RELATIVI ALLE FUNZIONI PROPRIE DEL DATORE DI LAVORO PER CIO' CHE CONCERNE TUTTE LE PROBLEMATICHE DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO IN RELAZIONE A QUANTO INDICATO AL PUNTO 1. IL SOTTOSCRITTO RANZATO MARCO, ESAMINATA LA SU ESTESA DELEGA DI FUNZIONI IN TUTTI I SUOI PUNTI E PRESO ATTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DELEGATI, ASSUMENDO DI ESSERE A TAL FINE PREPARATO ED ESPERTO, HA DICHIARATO DI ACCETTARE ESPRESSAMENTE L'INCARICO IN TUTTI I SUOI PUNTI ASSUMENDONE LA PIENA RESPONSABILITA' DAVANTI AD OGNI AUTORITA' ANCHE GIUDIZIARIA.

carica

**consigliere**

Data atto di nomina: 22/06/2021

Data iscrizione: 20/09/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

carica

**amministratore delegato**

Data atto di nomina: 22/06/2021

Data iscrizione: 21/09/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

*poteri*

CON VERBALE DEL 22/06/2021 IL CDA DELIBERA DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO MARCO RANZATO I POTERI SPECIFICI PER LA FUNZIONE DI DATORE DI LAVORO AI SENSI D.LGS. 81/2008 PER TUTTI I SERVIZI ATTIVI E LE SEDI E LE STRUTTURE DELLA SOCIETA', PER LA DURATA DEL MANDATO, CON PROCURA SPECIALE DA SOTTOSCRIVERSI IN SEDE NOTARILE. IL PRESIDENTE HA AMPIA FACOLTA' DI STABILIRE I CONTENUTI DELLA PROCURA E LA DURATA DELLA STESSA;

DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO MARCO RANZATO TUTTI I POTERI SPECIFICI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, NELL'AMBITO DELL'OGGETTO SOCIALE, DESCRITTI COME DI SEGUITO:

- 1.GESTIRE OPERATIVAMENTE TUTTE LE ATTIVITA' ED I SERVIZI;
- 2.VENDERE I PRODOTTI E SERVIZI DELLA SOCIETA', CONCORRERE A NOME DELLA SOCIETA' A GARE INDETTE DALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, DA ENTI PUBBLICI E DA PRIVATI PER LE FORNITURE DI BENI E SERVIZI, PRESENTARE LE OFFERTE E, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI;
- 3.NOMINARE E PROPORRE ADDETTI ED INCARICATI DI VENDITA; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI;
- 4.ACQUISTARE MATERIE PRIME, SERVIZI E MERCI, E VENDERE I PRODOTTI DELL'AZIENDA NELL'AMBITO DELLA GESTIONE ORDINARIA;
- 5.RIFERIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SULLA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI DI FORNITURA CONTINUATIVA SIA PER ACQUISTO, SIA PER VENDITA;
- 6.STIPULARE CONTRATTI E DAR CORSO A RAPPORTI DI PUBBLICITA', DI PROMOZIONE, ECCETTUATA LA SPONSORIZZAZIONE, NELL'AMBITO DELLA SPESA PREVISTA NEL BUDGET COMMERCIALE;
- 7.STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON SOCIETA' E/O COMPAGNIE,
- 8.FORNITRICI DI SERVIZI RELATIVI ALL'ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA E TELECOMUNICAZIONI;
- 9.STIPULARE CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE INTERINALE;
- 10.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI TERZI, DI PERSONE FISICHE E GIURIDICHE;
- 11.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE BANCHE E AGLI ENTI/UFFICI POSTALI;
- 12.OPERARE SUI CONTI CORRENTI ENTRO I LIMITI CONSENTITI;
- 13.INCASSARE SOMME, ESIGERE CREDITI E RITIRARE VALORI DA CHIUNQUE ED A QUALSIASI TITOLO DOVUTI ALLA SOCIETA', EFFETTUARE PAGAMENTI;
- 14.SPICCARE TRATTE PER L'ESAZIONE DEI CREDITI;
- 15.GIRARE, NEGOZIARE, ESIGERE ASSEGNI, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI E QUALUNQUE ALTRO VALORE O TITOLO O EFFETTO DI COMMERCIO EMESSE A FAVORE DELLA SOCIETA' PER QUALSIVOGLIA CAUSALE, IVI COMPRESSE LE CAMBIALI, FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI E GIRATE E RILASCIARE LE NECESSARIE QUIETANZE;
- 16.FIRMARE, NELL'AMBITO DEI CONFERITI POTERI, CORRISPONDENZA ED ATTI DELLA SOCIETA';
- 17.SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI E I CONTRATTI COERENTI CON LA DELEGA QUI CONFERITA, ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00);
- 18.REDIGERE E SOTTOPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE RELAZIONI TRIMESTRALI SULL'ANDAMENTO DELLA SOCIETA'

I POTERI COSI' CONFERITI SARANNO ESERCITATI DALL'INTERESSATO CON FIRMA LIBERA E PER LA DURATA DEL MANDATO DI AMMINISTRATORE DELEGATO.

**Consigliere**  
**RUGGERI ALBERTO**

*domicilio*

Nato a PORTO SANT'ELPIDIO (AP) il 27/03/1955  
Codice fiscale: RGGLRT55C27G921I  
BOLOGNA (BO)  
VIA DOMENICO SCARLATTI 2 CAP 40141

*carica*

**consigliere**  
Data atto di nomina: 22/06/2021  
Data iscrizione: 20/09/2021  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

## 2 Sindaci, membri organi di controllo

**Revisore Legale**

PERINI CRISTIAN

### Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

#### Revisore Legale

**PERINI CRISTIAN**

*domicilio*

Nato a MIRANO (VE) il 30/11/1985  
Codice fiscale: PRNCST85S30F241X  
NOALE (VE)  
VIA CARABINIERI D'ITALIA 3/A CAP 30033

*carica*

**revisore legale**

Data atto di nomina: 29/04/2022  
Data iscrizione: 23/05/2022  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

## 3 Titolari di altre cariche o qualifiche

**Socio Unico**

SOCIETA' INVESTIMENTI  
DELL'IMPRESA SOCIALE S.P.A.

#### Socio Unico

**SOCIETA' INVESTIMENTI  
DELL'IMPRESA SOCIALE S.P.A.**

*sede*

Codice fiscale: 03641480276  
PADOVA (PD)  
VIA GIOVANNI BOCCACCIO 96 CAP 35128

*carica*

**socio unico**

dal 25/02/2015  
Data iscrizione: 10/03/2015

## 4 Aggiornamento impresa

**Data ultimo protocollo**

24/05/2023